ได้ผ่านการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ แล้ว

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๖
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ ปี

กรรมการที่เข้าประชุม

๑. รศ. พญ.เยาวลักษณ์ สุขธนะ	คณบดี
๒. ศ. ดร. พญ.ศศิธร ผู้กฤตยาคามี	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา
๓. รศ.สุพัตรา ทองรุ่งเกียรติ	รองคณบดีฝ่ายคลังและสินทรัพย์
๔. รศ. ดร. สพญ.เอี่ยมศรี พงศ์พนรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
๕. ผศ. ดร.นพดล ตั้งภักดี	รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร
๖. ผศ. นพ.อุดมศักดิ์ ศิลาจำรูญ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน
๗. ผศ.เกศินี บูชาชาติ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ/ กรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุน
๘. อ.รชตวรรณ เฉียบฉลาด	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์/ กรรมการคณะจากคณาจารย์ประจำ
๙. นายอมร เหล็กกล้า	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพื้นที่และสิ่งแวดล้อม/ กรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุน
๑๐. ผศ. ดร.จิราภรณ์ เรืองสิทธิชัย	รองหัวหน้าภาควิชากีฏวิทยาการแพทย์
๑๑. รศ. นพ.ชูเกียรติ ศิริวิชยกุล	หัวหน้าภาควิชากุมารเวชศาสตร์เขตร้อน
๑๒. ผศ. ดร.ยุวดี มหาคุณกิจเตริญ	หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยาและอิมมิวโนโลยี
๑๓. ศ. ดร.ทรงศักดิ์ เพ็ชรมิตร	หัวหน้าภาควิชาชีวโมเลกุลและพันธุศาสตร์โรคเขตร้อน
๑๔. รศ. ดร.ชลิต โกมลมิศร์	หัวหน้าภาควิชาปรสิตหนอนพยาธิ
๑๕. ผศ. ดร.ดำรงเกียรติ อาจหาญ	หัวหน้าภาควิชาโภชนศาสตร์เขตร้อนและวิทยาศาสตร์อาหาร
๑๖. รศ. ดร.กมลเนตร โอฆานุรักษ์	หัวหน้าภาควิชาเวชศาสตร์สังคมและสิ่งแวดล้อม
๑๗. รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร	หัวหน้าภาควิชาพยาธิโปรโตซัว
๑๘. ผศ. ดร.อุไร ไชยศรี	หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยาเขตร้อน
๑๙. ศ. พญ.ศรีวิชา ครุฑสูตร	หัวหน้าภาควิชาสุขวิทยาเขตร้อน
๒๐. ศ. พญ.พรรณี ปิติสุทธิธรรม	หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์เขตร้อน
๒๑. รศ. ดร.กรุณี ขวัญบุญจัน	กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ/ ประธานสภาอาจารย์คณะเวชศาสตร์เขตร้อน

๒๒. รศ. ดร.มนัส จงสงวน กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ
๒๓. ผศ. ดร.วรนุช หวังศุภชาติ กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ประจำ
๒๔. นางศุกร์วันณี จุลวิชิต กรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุน

กรรมการที่ไม่เข้าประชุม

๑. ศ. ดร. นพ.พลรัตน์ วิไลรัตน์ รองคณบดีฝ่ายสร้างสรรค์คุณค่า
๒. ศ. ดร.รังสรรค์ ตั้งตรงจิตร รองคณบดีฝ่ายอำนวยการ
๓. ดร.เจตสุมน ประจำศรี รองคณบดีฝ่ายวิจัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.เยาวภา ประทุมสุวรรณ์ หัวหน้าสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์
๒. นางจุฑามาศ ชัยวรพร แทนหัวหน้าสำนักงานบริหารการศึกษา
๓. น.ส.พิชชาภา วุฒิเกษ แทนหัวหน้าสำนักงานบริการการวิจัย
๔. นายพีรวัฒน์ ไมพานิช รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ
๕. น.ส.ผ่องศรี ก้อนทอง หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล
๖. นางถนอมศรี เกตุสุข หัวหน้างานคลัง
๗. น.ส.ดวงใจ สหัสสานนท์ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. น.ส.วริสรา ไชยพันธุ์ รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป
๙. นางนนทิยา เซ็นศิริวัฒนา หัวหน้าหน่วยประสานงานผู้บริหาร
๑๐. น.ส.ศิริอรุณ แซ่โซว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑. น.ส.ปณิธี มาเอี่ยม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น. โดยมี รศ. พญ.เยาวลักษณ์ สุขธนะ ทำหน้าที่ประธานการประชุม และ ผศ.เกศินี บูชาชาติ ทำหน้าที่เลขานุการการประชุม แทน ศ. ดร.รังสรรค์ ตั้งตรงจิตร

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน

๑.๑ ซักซ้อมความเข้าใจเรื่องการประเมินผลปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ประธานฯ แจ้งว่าทุกส่วนงานต้องจัดให้มีกระบวนการการประเมินผลปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) ทำความตกลงการปฏิบัติงานล่วงหน้า (Performance Agreement-PA) ระหว่างผู้ถูกประเมินและผู้บังคับบัญชา โดยยึดนโยบาย ทิศทาง และยุทธศาสตร์ของคณะเป็นหลัก ประกอบกับศักยภาพของแต่ละบุคคล เพื่อให้ได้ผลรวมของงานเป็นไปตามเป้าหมาย

๒) การตั้งคณะกรรมการประเมินที่มีองค์ประกอบ ๓ ฝ่าย คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อโดยผู้ประเมิน และผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากกลุ่มผู้รับการประเมินจำนวน ๑ ใน ๓ ของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓) ประเมินตามกรอบผลปฏิบัติงาน สมรรถนะหลัก และสมรรถนะในการบริหาร (ในกรณีของผู้บริหาร) ตามสัดส่วนที่ตกลงกัน และคะแนนการประเมิน ๕ ระดับ

๔) ผู้ถูกประเมินรับทราบผลการประเมิน พร้อมทั้งชี้แจงการพัฒนาตัวเอง และแผนการพัฒนา

ตามข้อบังคับข้างต้น ทุกส่วนงานจะต้องเสนอโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้ง “คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน” โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๑) หัวหน้าส่วนงานเป็นประธาน

๒) รองหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๓) ตัวแทนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน ๑ ใน ๓ ของคณะกรรมการข้างต้น

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ปี ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐

ประธานฯ แจ้งเรื่องว่าการจัดงาน “วันดอกไม้บานกลางทุ่งพญาไท” เมื่อวันที่ ๒๔ – ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ นั้น สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้รวบรวมข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของประชาคมเขตร้อน มาจัดหมวดหมู่ เรียงความถี่ และจัดความสำคัญ เพื่อใช้เป็นส่วนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และผู้บริหารคณะเวชศาสตร์เขตร้อนจะร่วมกันทำยุทธศาสตร์ ในวันที่ ๒๖ – ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ โดยจะนำความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามแผนงานต่างๆ ในปีที่ผ่านมามาประกอบเพื่อนำไปสู่วิสัยทัศน์ “หนึ่งในสถาบันชั้นนำของโลก ด้านโรคเขตร้อน”

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ จะจัดทำแผนที่ชัดเจนขึ้นเพื่อเป็นตัวบ่งชี้ในการทำงาน และจะนำแผนดังกล่าวมาปรับใช้เพื่อ ๑) ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน ๒) จัดความสำคัญของแผนการทำงาน ๓) ได้นวัตกรรมที่เหมาะสมกับการทำงาน และจะเสนอขอความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะฯ เพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ การใช้ Google Apps for education

ประธานฯ แจ้งว่ามหาวิทยาลัยมหิดลได้ทดลองใช้ระบบ Google Apps for Education สามารถลงทะเบียนได้ที่ http://gap.mahidol.ac.th โดยใช้ username และ password ของมหาวิทยาลัยที่ใช้เข้าอินเทอร์เน็ต เมื่อลงทะเบียนแล้วจะได้ email account ที่ลงท้ายด้วย mahidol.edu สามารถใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ลงทะเบียน นอกจากนี้ account สามารถ login ที่ Google.com แล้วใช้ application ต่างๆ ของ Google เช่น mail, calendar, drive เป็นต้น มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการ account และกำหนดรูปแบบการ share content ตกแต่งรูปแบบหน้าจอ และมีพื้นที่การใช้งานให้ 30 GB ซึ่งคณะฯ เห็นว่าสามารถใช้ประโยชน์จาก application เพื่อเป็นตัวช่วยในการเรียนการสอนได้ โดยสามารถชมตัวอย่างการใช้งานของ Google Apps ได้ที่ https://www.youtube.com/watch?v=vNJUL92y9wo หากพบปัญหาการใช้งานสามารถแจ้ง ผศ. ดร.นพดล ตั้งภักดี เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ การสนับสนุนความก้าวหน้าของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

ประธานฯ แจ้งว่ามหาวิทยาลัยมหิดลให้การสนับสนุนความก้าวหน้าของสายสนับสนุน โดยคาดหวังว่าในปี ๒๕๖๐ จะมีบุคลากรจากสายสนับสนุนขอตำแหน่งชำนาญการ ร้อยละ ๓๐ ซึ่งปัจจุบันมีขอเพียง ร้อยละ ๑๐ ของบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย ดังนั้นมหาวิทยาลัยมหิดลจึงได้ทำประกาศ เรื่อง “การให้ทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุน” และ “การให้เงินสมนาคุณผู้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงการทำผลงานเพื่อพัฒนา

งานของบุคลากรสายสนับสนุน” เพื่อเป็นเครื่องมือในการผลักดัน KPI ข้อ ๙.๓ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลาที่เหมาะสม โดยทุกส่วนงานสามารถขอทุนและการสนับสนุนโครงการต่างๆ ได้ ทั้งนี้ คณะฯ แนะนำให้บุคลากรที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นตัวชี้วัดระดับความสามารถทางด้านการวิเคราะห์และการทำงานระดับชำนาญงาน

ที่ประชุมรับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ โดยมีการแก้ไขดังนี้

หน้า ๘ บรรทัดที่ ๑๕	แก้ไข “ศ. ดร. พญ.ศศิธร ผู้กฤตยาคามี เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ” เป็น “ประธานฯ เรียนเชิญ รศ. ดร.จิตรา ไวคกุล สรุปข้อมูลร่างรายละเอียดหลักสูตร”
หน้า ๑๐ บรรทัดที่ ๔	แก้ไข “รองคณบดีฝ่ายวิจัย นำเรื่องเข้าที่ประชุม..... จนถึง...ดังนี้” เป็น “รองคณบดีฝ่ายวิจัย ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้แต่ได้เวียนแจ้งเอกสารประกอบการประชุมในระบบ E - meeting แล้ว ดังนี้”
หน้า ๑๐ บรรทัดที่ ๗	แก้ไข “๖๖” เป็น “๙๑”

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเสนอนโยบาย

๔.๑.๑ โครงการ Talent Management สำหรับอาจารย์

ประธานฯ เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาโครงการ Talent Management ซึ่งเป็นโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างหนึ่งในการบริหารจัดการคนเก่งที่มีอยู่ในองค์กร หาวิธีสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร อีกทั้งเป็นแนวทางการเพิ่มผลงานวิจัยอีกทางหนึ่ง โดยอาจารย์จะได้รับการปรับเงินเดือนตามคลื่นกระทบฝั่งของเงินอัตราใหม่วุฒิปริญญาเอก และปริญญาโท หากบุคลากรสนใจเข้าร่วมโครงการมหาวิทยาลัยมหิดลจะเพิ่มเงินค่าตอบแทนเพื่อเป็นแรงกระตุ้นให้บุคลากรสร้างผลงานวิจัย ให้เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท โครงการนี้จัดไว้สำหรับอาจารย์/นักวิจัย (ที่ยังไม่ได้ตำแหน่งทางวิชาการ/ตำแหน่งที่สูงขึ้น) ๒ กลุ่ม คือ อาจารย์/นักวิจัยบรรจุใหม่ และอาจารย์/นักวิจัยที่บรรจุเดิมสามารถเข้าร่วมโครงการได้ โดยมีข้อกำหนดว่าจะต้องมีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี และมีอายุงานไม่เกิน ๕ ปี กรณีอาจารย์ที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงการนี้จะนับอายุงานต่อเนื่อง แต่ให้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยใหม่ หากอาจารย์ไม่สามารถทำตามเงื่อนไขโครงการได้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาไม่ต่อสัญญา

โดยเงื่อนไขจะพิจารณาจาก ๑) โครงการวิจัย แบ่งเป็นการเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (PI) หรือหัวหน้าโครงการวิจัยร่วม (Co - PI) และ ๒) ผลงานตีพิมพ์ แบ่งเป็น First Corresponding Author หรือ Co – Author เพื่อแยกค่าการถ่วงน้ำหนักให้ชัดเจนขึ้น โดยแยกเป็นโครงการวิจัยภายในประเทศ (ระดับชาติ) หรือต่างประเทศ (นานาชาติ) ทำสัญญาระยะเวลา ๓ ปี และเมื่อครบสัญญาจะต้องส่ง กพอ. ๐๓ /แบบฟอร์มขอตำแหน่งสูงขึ้น และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยใหม่อย่างน้อย ๑ โครงการ หรือส่ง Proposal ขอทุนต่างประเทศ หรือขอทุน

ภายในประเทศที่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และอาจารย์ที่บรรจุเดิม ๔ – ๕ ปีแล้ว จะต้อง submit ผลงานตีพิมพ์อย่างน้อย ๑ เรื่อง

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ โดยเริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖

๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอื่นๆ

๔.๒.๑ การปรับอัตราค่าตอบแทนการขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน

ผศ. นพ.อุดมศักดิ์ ศิลาจำรูญ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบดำเนินการขยายการให้บริการผู้ป่วยในเพิ่มขึ้น โดยการเปิดหอผู้ป่วยพิเศษที่ชั้น ๑๕ อาคารราชนครินทร์ แต่ขาดอัตรากำลังพยาบาลในการขึ้นปฏิบัติงาน จึงต้องมีการจ้างพยาบาลจากภายนอกโรงพยาบาลและหรือพยาบาลภายในโรงพยาบาล เพื่อปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมถึงภาระงานที่เพิ่มขึ้นจากการขยายบริการทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ทำให้ภาระงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานสนับสนุนในโรงพยาบาลเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่ ทางโรงพยาบาลจึงขอปรับอัตราการค่าตอบแทนการขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยรายละเอียดอัตราการปรับเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการดังแจ้งในที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ โดยกำหนดให้เริ่มใช้อัตราใหม่ หลังจากวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป และให้แก้ไข**ข้อความดังนี้**

๑) งานไตเทียม

- แพทย์ (ภายนอก) และแพทย์ (คณะฯ) ตัด อัตราใหม่รายชั่วโมงออก
- พยาบาล ให้ตัดข้อความ (ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง) ออก และแก้ไขอัตราใหม่รายชั่วโมงจาก ๑๔๐ บาท เป็น ๑๕๐ บาท
- ผู้ช่วยพยาบาล แก้ไขอัตราใหม่รายชั่วโมงจาก ๗๕ บาท เป็น ๘๕ บาท

๒) เจ้าหน้าที่งานเวชศาสตร์ชันสูตร และงานรังสีวินิจฉัย ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์/ผู้ปฏิบัติงานรังสีเทคนิค แก้ไขอัตราใหม่จาก ๗๙๐ บาท เป็น ๘๐๐ บาท

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ตรวจสอบเป็นรายบุคคล

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากฝ่ายอื่นๆ

๕.๑ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณบดี/คณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยมหิดล/สภามหาวิทยาลัย/ก.พ.อ.

๕.๑.๑ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยขอส่งแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๕๖) ให้แก่ส่วนงานเพื่อนำไปใช้เป็นกรอบและนโยบายพัฒนาส่วนงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยต่อไป ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๑.๒ เรื่องอื่น ๆ คำสั่ง (สภามหาวิทยาลัยมหิดล, มหาวิทยาลัยมหิดล, คณะฯ)

(๑) มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แต่งตั้ง Dr. Charles J. Woodrow ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์อาคันตุกะ สาขาวิชาชีวโมเลกุลและพันธุศาสตร์โรคเขตร้อน คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

คำสั่งที่ ๑๘๒๓/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

(๒) มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แต่งตั้ง ผศ. ดร.นพดล ตั้งภักดี ให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล คำสั่งที่ ๑๘๔๘/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

(๓) มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แต่งตั้ง ผศ. ดร. นสพ.พงศ์ราม รามสูต ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ คำสั่งที่ ๑๙๓๑/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

(๔) คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ยกเลิกคำสั่งที่ ๔๓๖/๒๕๕๕ เรื่องการมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของ ศ. ดร.รังสรรค์ ตั้งตรงจิตร และแต่งตั้ง ผศ. ดร.นพดล ตั้งภักดี ให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร คำสั่งที่ ๓๐๖/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

(๕) คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แต่งตั้ง นางบุษยา เลียบทวี ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล คำสั่งที่ ๓๐๗/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ เรื่องแจ้งจากรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี

๕.๒.๑ รองคณบดีฝ่ายสร้างสรรค์คุณค่า

ผศ. ดร.นพดล ตั้งภักดี แจ้งเรื่องแทน ศ. ดร. นพ.พลรัตน์ วิไลรัตน์ รองคณบดีฝ่ายสร้างสรรค์คุณค่า ตามที่ ผศ. วลัย บุษราทิจ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาอายุรศาสตร์เขตร้อน ได้รับอนุมัติลาปฏิบัติงานไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ นั้น บัดนี้ครบกำหนดส่งผลงานตำรา “ธรรมโอสถ” ฉบับสมบูรณ์และฉบับประชาชน ที่แก้ไขตามผลการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๖ และได้เวียนส่งผลงานให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาแล้วนั้น มีความเห็นว่าตำราวิชาการ “ธรรมโอสถ” มีเนื้อหาสาระตรงตามวัตถุประสงค์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับโรคทางจิตเวชได้ เช่น โรคซึมเศร้า เป็นต้น และคณะฯ จะนำส่งผลงานวิชาการฉบับที่ได้รับการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ แล้วนั้น ให้มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๒ รองคณบดีฝ่ายอำนวยการ

ไม่มี

๕.๒.๓ รองคณบดีฝ่ายวิจัย

น.ส.พิชชาภา วุฒิเกษ แจ้งเรื่องแทน ดร.เจตสุมน ประจำศรี รองคณบดีฝ่ายวิจัย มีรายละเอียดดังนี้

๕.๒.๓.๑ สรุปคะแนนผลงานวิจัยตีพิมพ์ต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการแยกตามภาควิชา ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ (๑ มกราคม – ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖)

คณะฯ มีผลงานวิจัยตีพิมพ์รวมทั้งหมด ๑๐๓ เรื่อง แบ่งเป็นผลงานวิจัยตีพิมพ์ที่มีรายชื่อบุคลากรของคณะฯ จำนวน ๗๘ เรื่อง (ร้อยละ ๗๕.๗๓) และผลงานวิจัยตีพิมพ์ที่ไม่มีชื่อบุคลากรคณะฯ แต่เป็น

ขององค์กรต่างประเทศภายในคณะฯ จำนวน ๒๕ เรื่อง (ร้อยละ ๒๔.๒๗) ภาควิชาที่มีคะแนนสูงสุด คือ ภาควิชาสุขวิทยาเขตร้อน อันดับสอง หน่วยวิจัยไวแวกซ์มาลาเรีย และอันดับสาม ภาควิชาจุลชีววิทยาและอิมมิวโนโลยี จากฐานข้อมูล ISI-WOS, Scopus, PubMed และข้อมูลจากภาควิชา/หน่วยงาน

๕.๒.๓.๒ สรุปการให้เงินรางวัลส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัย (Publication Reward) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวน ๒ รางวัล เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๒.๓.๓ สรุปการให้ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัย (Page Charge) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวน ๒ ทุน เป็นเงิน ๕๘,๘๒๗.๒๓ บาท

๕.๒.๓.๔ สรุปการจัดเก็บค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ร้อยละ ๑๐ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวน ๓ โครงการ รวมทั้งหมดเป็นเงิน ๒๘๖,๖๖๐.๐๐ บาท

๕.๒.๓.๕ สรุปการจัด Lunch Talk/ Special Talk ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๕ ครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๔ รองคณบดีฝ่ายการศึกษา

สำนักงานบริหารการศึกษา นำเรื่องเข้าที่ประชุมพร้อมทั้งเวียนแจ้งเอกสารประกอบการประชุมในระบบ E – meeting แล้ว ดังนี้

๕.๒.๔.๑ ผลสอบรายวิชา TMID 527 Mosquito – borne diseases, TMID Non - mosquito – borne diseases TMID 529 Sexually Transmitted Diseases and Human Immunodeficiency Virus Related Problems TMID 530 Common Health Problems and Diseases in the Tropics

สำนักงานบริหารการศึกษา แจ้งผลสอบรายวิชา ดังนี้ รายวิชา TMID 527 สอบไม่ผ่าน ๒ คน รายวิชา TMID 528 สอบไม่ผ่าน ๒ คน ทั้ง ๒ รายวิชา นักศึกษาได้สอบ re – exam ผ่านแล้ว ส่วนรายวิชา TMID 529 สอบไม่ผ่าน ๒ คน นักศึกษาได้สอบ re – exam และมอบหมายให้กรรมการพิจารณาข้อสอบเป็นผู้สอบนักศึกษาดังกล่าว และรายวิชา TMID 530 สอบไม่ผ่าน ๑ คน และไม่ต้องสอบ re – exam ให้เข้าฟังบรรยายโดยไม่นับคะแนนและหน่วยกิต

๕.๒.๔.๒ จำนวนนักศึกษาหลักสูตร D. T. M. & H. ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกเสรี ดังนี้ Track I Clinical Tropical Medicine (TMCD 503, TMCD 509, TMCD 530, TMCD 532, TMID 510, TMTP 501) จำนวน ๑๔ คน Track III Pre – clinical (TMMI 507, TMMI 508, TMMI 509, TMNU 504) จำนวน ๔ คน

๕.๒.๔.๓ ผลสรุปข้อเสนอแนะของแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา (ดอกบัว) ในกิจกรรมระดมความคิดแผนยุทธศาสตร์คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ปี ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ รวมทั้งหมด ๒๒๔ ความถี่

๕.๒.๔.๔ Dr. Masanori Kameoka จากมหาวิทยาลัยโกเบ จะขอใช้ระบบ Tele – Conference เพื่อทำการปรึกษาหารือกับนักศึกษาแลกเปลี่ยน Mr. Ueda และ Dr. Okabayashi ในวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๐๘ ชั้น ๕ อาคารจำลอง หะริณสุต

๕.๒.๔.๕ สรุปจำนวนนักศึกษาเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ จำนวนนักศึกษา Outbound จำนวน ๙ คน และ Inbound จำนวน ๒๙ คน

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๕ รองคณบดีฝ่ายคลังและสินทรัพย์

รศ.สุพัตรา ทองรุ่งเกียรติ รองคณบดีฝ่ายคลังและสินทรัพย์ แจ้งต่อที่ประชุมเรื่องการรายงานความเคลื่อนไหวด้านการเงิน ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ คณะเวชศาสตร์เขตร้อนมีรายรับ-รายจ่ายจากแหล่งเงินต่างๆ ดังนี้

แหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น ๓๐๘,๐๕๔,๒๙๗.๑๖ บาท มีรายจ่ายตามงบประมาณสะสม ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวน ๑๘๔,๐๒๘,๕๑๑.๓๑ บาท รายจ่ายเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวน ๒๑,๔๔๕,๖๐๕.๘๘ บาท รวมเป็นรายจ่ายสะสมทั้งสิ้น ๒๐๕,๔๗๔,๑๑๗.๑๙ บาท ภาระผูกพันตามงบประมาณของเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวน ๒๔,๔๒๖,๖๓๔.๗๐ บาท วงเงินงบประมาณคงเหลือหลังหักภาระผูกพัน ๗๘,๑๕๓,๕๔๕.๒๗ บาท

แหล่งเงินรายได้คณะฯ คณะเวชศาสตร์เขตร้อนมีรายรับจากการดำเนินงานสะสมตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๑๕๕,๐๕๗,๖๘๑.๓๔ บาท รับโอนเงินสะสมตามที่ตั้งงบประมาณไว้ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นรายรับทั้งสิ้น ๑๖๕,๐๕๗,๖๘๑.๓๔ บาท ในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ มีรายรับจากการดำเนินงาน จำนวน ๒๑,๔๗๓,๓๘๓.๘๐ บาท รับโอนรายได้สะสมจากการตั้งงบประมาณครั้งที่ ๒ จำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นรายรับของเดือนนี้ทั้งสิ้น ๓๖,๔๗๓,๓๘๓.๘๐ บาท คิดเป็นรายรับสะสมทั้งสิ้น ๒๐๑,๕๓๑,๐๖๕.๑๔ บาท คณะฯ มีรายจ่าย ตามงบประมาณสะสม ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวน ๑๒๘,๗๒๐,๘๕๔.๔๙ บาท รายจ่ายเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวน ๓๐,๑๕๓,๔๕๖.๓๘ บาท รวมเป็นรายจ่ายสะสมทั้งสิ้น ๑๕๘,๘๗๔,๓๑๐.๘๗ บาท ภาระผูกพันตามงบประมาณของเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวน ๑๔,๖๒๖,๓๙๔.๑๘ บาท มีรายรับคงเหลือหลังหักภาระผูกพัน ๒๘,๐๓๐,๓๖๐.๐๙ บาท

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๖ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

รศ. ดร. สพญ.เอี่ยมศรี พงศ์พนรัตน์ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งเรื่องต่อที่ประชุม ดังนี้

๕.๒.๖.๑ การฝึกอบรมหลักสูตรนานาชาติ (Short Training Course)

๑) สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ จะจัดรายการฝึกอบรมหลักสูตรนานาชาติ Elective Program in Tropical Medicine ในระหว่างวันที่ ๕ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน และโรงพยาบาลประจำจังหวัดในความร่วมมือ ได้แก่ โรงพยาบาลพะเยา และโรงพยาบาลระนอง โดยมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมเป็นแพทย์และนักศึกษาแพทย์ จำนวน ๑๓ ราย จากราชอาณาจักรฮัชไมต์จอร์แดน ประเทศญี่ปุ่น และสาธารณรัฐออสเตรีย

๒) สมาคมกุมารเวชศาสตร์เขตร้อนแห่งประเทศไทย ร่วมกับคณะเวชศาสตร์เขตร้อน จัดรายการฝึกอบรมนานาชาติหลักสูตร International Training Course on Dengue ณ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน AFRIMS โรงพยาบาลศูนย์ราชบุรี โรงพยาบาลบ้านโป่ง และโรงพยาบาลดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ในระหว่างวันที่ ๕ – ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ โดยมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมจำนวน ๑๗ ราย จากประเทศไทย ประเทศญี่ปุ่น สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต สหพันธรัฐมาเลเซีย

สาธารณรัฐสิงคโปร์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา สหราชอาณาจักร และสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

ในการนี้ ขอเชิญภาควิชา และโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อนส่งบุคลากรเข้าร่วมฟังการบรรยาย โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (เฉพาะวันที่ ๕ – ๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ และโปรดแจ้งความประสงค์ล่วงหน้ามายังสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ)

๕.๒.๖.๒ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ได้แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะฯ ด้านการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ – ๒๕๕๗ จำนวน ๗ ราย มีรายชื่อดังนี้

๑. นพ.ทินกร พงศ์วิวัฒน์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง
๒. นพ.อรุณ สัตยาพิศาล ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง
๓. นพ.เธียรชัย คฤหโยธิน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะเยา
๔. นพ.พิพัฒน์ จิรนัยราดุล นายแพทย์เชี่ยวชาญ โรงพยาบาลพะเยา
๕. นพ.ศักดิ์ชัย นิลวัชรารัง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรค์ประชารักษ์
๖. นพ.ถนอม จิวสิบพงษ์ นายแพทย์เชี่ยวชาญ โรงพยาบาลสวรค์ประชารักษ์
๗. นพ.วิทยา หวังสมบูรณ์ศิริ นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลสวรค์ประชารักษ์

๕.๒.๖.๓ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แต่งตั้ง Dr. Charles J. Woodrow สังกัด Mahidol - Oxford Tropical Medicine Research Unit ให้เป็นศาสตราจารย์อาคันตุกะสาขา Molecular Tropical Medicine and Genetics ในปีการศึกษา ๒๕๕๖

๕.๒.๖.๔. ประกาศทุนสนับสนุนนักศึกษาไปต่างประเทศ จำนวนทุนเหมาจ่าย ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ภาควิชา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๗ รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผศ. ดร.นพดล ตั้งภักดี รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๕.๒.๗.๑ การติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ Free WiFi by DTAC

สืบเนื่องจากที่คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ได้อนุมัติให้ บริษัทโทเทิ่ล แอ็คเซ็สคอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) เข้าดำเนินการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณอินเตอร์เน็ตไร้สายฟรี ภายในอาคารราชนครินทร์ชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓ และภายในโรงอาหารชั้น ๑ อาคารจำลอง หะริณสุต ขณะนี้บริษัทฯ ได้ติดตั้งจุดกระจายสัญญาณฯ เรียบร้อยแล้ว เริ่มให้บริการได้ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖

ผศ. ดร.ดำรงเกียรติ อาจหาญ เสนอความคิดเห็นให้หน่วยงานที่มาดำเนินการทำหนังสือขออนุญาตถึงภาควิชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอใช้สถานที่ในการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณฯ ด้วย

๕.๒.๗.๒ การติดตั้งเสาอากาศกระจายสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ ภายในอาคาร (Indoor Antenna) โดย บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สืบเนื่องจากที่คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ได้อนุมัติให้บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทโทเทิ่ล แอ็คเซ็สคอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ติดตั้งจุดกระจายสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบ 3G ภายในอาคารของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ขณะนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งจุดกระจายสัญญาณฯ ภายในอาคารราชนครินทร์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว กำหนดเริ่มให้บริการได้ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ ส่วนอาคารอื่นๆ คาดการณ์แล้วเสร็จและเปิดให้บริการได้ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖

๕.๒.๗.๓ การจองรถออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบ

สืบเนื่องจากการดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงานและข้อมูลการใช้รถยนต์ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยศูนย์ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล ในระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ ศูนย์ตรวจสอบภายในฯ ได้แนะนำให้คณะฯ สามารถเริ่มดำเนินการอนุมัติให้ใช้รถยนต์ผ่านระบบออนไลน์ได้ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ด้าน Eco University และเพื่อส่งเสริมกิจกรรมการลดการใช้กระดาษให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม หน่วยยานพาหนะ สำนักงานคณบดี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน จึงกำหนดเริ่มการใช้งานระบบการจอง การจัด และการอนุมัติรถยนต์ออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป อย่างไรก็ตามหน่วยยานพาหนะฯ จะได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการ ภายหลังเริ่มดำเนินการไปแล้ว ๑ เดือน

เกณฑ์การอนุมัติรถยนต์จะอยู่ในดุลยพินิจของรองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร เลขานุการคณะ และหัวหน้างานบริหารทั่วไป ตามลำดับ โดยพิจารณายึดหลักเพื่อกิจการของคณะฯ ได้แก่ กิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และสวัสดิการของคณะฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการได้ให้ความเห็นว่าผู้มีสิทธิพิจารณาอนุมัติ ควรแจ้งผลการพิจารณาและควรพิจารณาให้รวดเร็วขึ้น เนื่องจากต้องเผื่อเวลาในการหารถยนต์ทดแทนในกรณีที่การจองรถยนต์ไม่ผ่านการอนุมัติ

๕.๒.๗.๔ การบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online เพื่อรองรับระบบการประกันคุณภาพ

สืบเนื่องจากที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้มอบหมายให้แต่ละส่วนงานดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online เพื่อการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ สกอ. และ สมศ. เพื่อรองรับการประเมินในระบบ EdPEx และ MUQD นั้น คณะเวชศาสตร์เขตร้อน โดยสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้ดำเนินการตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๕.๒.๗.๕ การตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลในระบบ TM - HERA

สืบเนื่องจากที่คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ได้ดำเนินการมอบหมายให้หลายหน่วยงานฯ ภายในคณะฯ ทำการกรอกข้อมูลออนไลน์ ในระบบ TM - HERA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) ความทราบแล้วนั้น บัดนี้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ได้ทำการสรุปข้อมูลของแต่ละภาควิชาฯ เป็นรายเดือนและนำแสดงไว้บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานฯ (http://10.11.50.14/policy/content/cv) ทั้งนี้บุคลากรคณะเวชศาสตร์เขตร้อนสามารถเข้าชมและตรวจสอบข้อมูลทั้งส่วนตัวและภาพรวมได้ที่ http://tm-hera.tm.mahidol/main/ โดยการเข้าระบบผ่านรหัสประจำตัวที่ได้รับ

๕.๒.๗.๖ สรุปการดูงาน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ของกลุ่มพัฒนางานเลขานุการ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน

สืบเนื่องจากที่คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ได้อนุมัติให้บุคลากรกลุ่มพัฒนางานเลขานุการและสำนักงานคณบดี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ไปศึกษาดูงาน ณ National University of Singapore และ

Nanyang Technological University ประเทศสาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ความทราบแล้วนั้น รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร ในฐานะผู้นำคณะผู้ศึกษาดูงานฯ ใคร่ขอสรุปให้ที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ รับทราบการศึกษาดูงานฯ ครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยที่ National University of Singapore คณะผู้ดูงานฯ ได้เข้าเยี่ยมชมกิจการของ National University Health System, Center for Development of Teaching & Learning และ Central Library โดยที่คณะผู้ศึกษาดูงานฯได้รับการต้อนรับจาก Assoc.Prof. Dr. Choon ELH, Assistant Dean for Academic Affairs; Assoc. Prof. Dr. Lakshminarayanan S, Director of Center for Development of Teaching & Learning; Dr. Luke SIAH, Senior Assistant Director for Institution Relations; Mrs. Janet CL, Assistant Director for Human Resource และ Ms. Justine LHL, Executive of International Affairs นอกจากนี้ คณะผู้ศึกษาดูงานฯ ยังได้เยี่ยมชม U-Town แนะนำโดยนักศึกษาอาสาสมัครของสถาบันฯ สำหรับที่ Nanyang Technological University คณะผู้ศึกษาดูงานฯ ได้รับการต้อนรับจาก Dr. THO KL, Director of Office of International Affairs; Mr. PNG C, Director of Learning & Capability Development, Office of Human Resource; Mr. Siah KY, Director of Solutions and Applications, Centre for IT Services และ Ms. Kristen T, Assistant Manager of Office of International Affairs คณะผู้ศึกษาดูงานฯ ได้มีโอกาสศึกษาระบบการบริหารจัดการด้านกายภาพของสถาบันฯ การจัดทำยุทธศาสตร์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการอันดับมหาวิทยาลัยโลก และการบริหารจัดการองค์กรโดยการมีส่วนร่วมของประชาคม เป็นต้น ทั้งนี้ประสบการณ์และความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานในครั้งนี้ คณะผู้ศึกษาดูงานฯ จะได้นำเสนอในรูปแบบกิจกรรมแบ่งปันความรู้ภายในคณะฯ ในคราวต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๘ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน

ไม่มี

๕.๒.๙ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ

ผศ.เกศินี บูชาชาติ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

๕.๒.๙.๑ สรุปการจัดกิจกรรมของงานกิจการนักศึกษา ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. กิจกรรม Sport Day

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๘.๓๐ – ๒๐.๓๐ น. กิจกรรม TROPMED Students' Culture Day

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. กิจกรรมโครงการความร่วมมือเผยแพร่ความรู้การดูแล สุขภาพสำหรับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ระหว่างคณะเวชศาสตร์เขตร้อนและวิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๒ การเผยแพร่ความรู้เรื่อง "สุขอนามัยส่วนบุคคล และโรคเหา"

๕.๒.๙.๒ ตารางการจัดกิจกรรมของงานกิจการนักศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมของนักศึกษา ครั้งที่ ๕ โดยประเทศญี่ปุ่นเป็นเจ้าภาพ

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. Knowledge Management #5 on “EndNote Application for Reference Management” สำหรับนักศึกษา โดย Mr. Irwin Chavez, ภาควิชาสุขวิทยาเขตร้อน เป็นวิทยากรผู้บรรยาย

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. โครงการอบรม “การป้องกันการคัดลอกผลงานวิชาการ” สำหรับนักศึกษา ณ ห้องประชุม ๔๐๘ ชั้น ๔ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๑๐ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์

อ.รชตวรรณ เฉียบฉลาด ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

๕.๒.๑๐.๑ รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ ผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ทางสื่อสิ่งพิมพ์ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ในแง่ของมูลค่าสื่อ (PR Value) ปรากฏในสื่อสิ่งพิมพ์ทั้งสิ้น ๑๑ ข่าว คิดเป็นมูลค่าสื่อ ๒,๑๘๘,๘๐๔.๕๐ บาท โดยคณะฯ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.๑๑ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพื้นที่และสิ่งแวดล้อม

ไม่มี

๕.๓ เรื่องแจ้งจากฝ่ายอื่นๆ

๕.๓.๑ เรื่องแจ้งจากหัวหน้าภาควิชา

๕.๓.๑.๑ ภาควิชาพยาธิโปรโตซัว ขอจัดอบรม เรื่อง “การตรวจวินิจฉัยเชื้อมาลาเรียและลิชมาเนียที่พบในตัวอย่างส่งตรวจ” จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ – ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ และรุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล โดยผู้เข้าอบรมประกอบด้วยนักวิชาการบุคลากรทางการแพทย์/สาธารณสุข และผู้สนใจจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จำนวนรุ่นละ ๔๕ คน มีค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบราชการ เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓.๑.๒ ภาควิชาปรสิตหนอนพยาธิ แจ้งเรื่องการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการของเชื้อปริสิตหนอนพยาธิจากสิ่งส่งตรวจ” ในวันที่ ๗ – ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารจำลอง หะริณสุต ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐ บาท

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓.๒ เรื่องแจ้งจากสภาอาจารย์เวชศาสตร์เขตร้อน

ไม่มี

๕.๓.๓ เรื่องแจ้งจากกรรมการประจำคณะจากสายสนับสนุน

๕.๓.๓.๑ เรื่องแจ้งจากเลขานุการคณะฯ

ผศ.เกศินี บูชาชาติ เลขานุการคณะฯ แจ้งว่ามีเหตุการณ์ที่นักศึกษามาปฏิบัติงานและติดอยู่ในลิฟท์ เนื่องจากลิฟท์ปิดการใช้งานเพื่อประหยัดพลังงาน นั้น จึงขอความร่วมมือหัวหน้าภาควิชา/อาจารย์ที่ปรึกษากรณีนักศึกษาขอปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยแจ้งมาที่เลขานุการคณะฯ เพื่อประสานงานกับฝ่ายพื้นที่ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓.๓.๒ เรื่องแจ้งจากกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดภาควิชา (บสภ.)

นายอมร เหล็กกล้า กล่าวขอบคุณ ศ. ดร. นพ.พลรัตน์ วิไลรัตน์ รองคณบดีฝ่ายสร้างสรรค์คุณค่า เรื่องการสนับสนุนโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศของบุคลากรคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ในวันที่ ๑ – ๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ ประเทศมาเลเซีย

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓.๔ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ

๕.๓.๔.๑ ประกาศสวัสดิการคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เรื่อง ผลการสัมภาษณ์บุคคลเพื่อเข้าประกอบการร้านอาหารในศูนย์อาหารอาคารจำลอง หะริณสุต

อ.รชตวรรณ เฉียบฉลาด ประธานอนุกรรมการสวัสดิการคณะฯ แจ้งต่อที่ประชุมเรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเข้าประกอบร้านอาหาร ในศูนย์อาหารอาคารจำลอง หะริณสุต ขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง และคาดว่าจะเปิดให้บริการใหม่ได้ประมาณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ โดยสวัสดิการคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ได้ออกประกาศรับสมัครบุคคลเข้าประกอบร้านอาหาร ในศูนย์อาหารอาคารจำลอง หะริณสุต ได้ดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ โดยร้านค้าที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการอบรมหลักสูตรสุขาภิบาลอาหาร ในวันเสาร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกจะมีสัญญาเช่าพื้นที่เป็นเวลา ๑ ปี สรุปผลการคัดเลือกมีดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ประเภทอาหาร
๑	นางชไมพร จันทร์วีระธรรม	อาหารจานเดียว
๒	นายเอกณัฐ ผ่องปิยะสกุล	ข้าวราดแกง
๓	นางสุนันท์ กิจสุภี	อาหารตามสั่ง
๔	น.ส.สุภา เนียมมณี	อาหารอิสลาม
๕	น.ส.ชัญญา สาริกบุตร	อาหารลักษณะเส้น
๖	นางผัลย์ศุภา เอื้อวิทยาศุภร	อาหารลักษณะเส้น
๗	นายธีรภัทร ไพพินิจ	อาหารอินเตอร์
๘	นายเสน่ห์ เทียมกลิ่น	ขนมหวานและเครื่องดื่ม

ทั้งนี้ บุคลากรของคณะฯ ที่แขวนบัตรรักษาความปลอดภัย จะได้รับส่วนลดค่าอาหาร ๑๐% และขอความร่วมมือหลังรับประทานอาหารเสร็จให้เก็บภาชนะที่รับประทานแล้วไปไว้ในบริเวณที่กำหนดด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓.๔.๒ รายงานผลการจัดกิจกรรม “Meet the Dean คณบดีพบประชาคม” ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕ มีผู้ร่วมงานภาคภาษาไทย จำนวน ๑๔๗ คน และภาคภาษาอังกฤษ จำนวน ๒๐ คน

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓.๔.๓ การจัดงาน JITMM

น.ส.พิชชาภา วุฒิเกษ แจ้งว่าขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละ Symposium ส่งข้อมูลรายละเอียดได้ที่ฝ่ายเลขานุการการจัดงาน JITMM ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓.๔.๔ การจัดกิจกรรม Meet the President

อ.รชตวรรณ เฉียบฉลาด ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ แจ้งว่ามหาวิทยาลัยมหิดลจัดกิจกรรม “Meet the President ประชาคมมหิดลพบอธิการบดี” ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องบรรยาย ศ. นพ.ชัชวาล โอสถานนท์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และสามารถติดตามถ่ายทอดสดได้ที่ ICTV

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓.๕ เรื่องแจ้งจากมูลนิธิโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน

ประธานฯ แจ้งว่ามีผู้บริจาค ๒ พี่น้อง จะมอบที่ดินให้มูลนิธิโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน หลังจากเสียชีวิต โดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องรับอุปการะคน ๑ คน อายุ ๔๖ ปี ทางมูลนิธิฯ ต้องหาที่พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักอาศัย ค่าครองชีพ และดูแลสุขภาพเมื่อเจ็บป่วยหรือชราภาพ จนกว่าจะเสียชีวิต ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะฯ ในการบริจาคแบบมีเงื่อนไขก่อน

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓.๖ เรื่องแจ้งจากเครือข่ายมหิดลพญาไท

ประธานฯ แจ้งเรื่องการจัดโครงการ Business Continuity Management (BCM) เป็นโครงการการรับมือในภาวะฉุกเฉิน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้รับแนวคิดนี้มาจาก บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด และประสานงานกับหน่วยงานราชการถึงแนวทางการพัฒนาโครงการดังกล่าว มหาวิทยาลัยมหิดลจึงรับแนวคิดของ ก.พ.ร. มาดำเนินการภายในมหาวิทยาลัย โดยแบ่งพื้นที่รับผิดชอบเป็นวิทยาเขต ดังนี้

BCM มหาวิยาลัยมหิดล ศาลายา	ผู้รับผิดชอบหลัก ศ. นพ.รัชตะ รัชตะนาวิน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล และ ศ. พญ.สุวรรณา เรืองกาญจนเศรษฐ์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
BCM วิทยาเขตพญาไท	ผู้รับผิดชอบหลัก ศ. นพ.วินิจ พัวประดิษฐ์ คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
BCM วิทยาเขตบางกอกน้อย	ผู้รับผิดชอบหลัก ศ. คลินิก นพ.อุดม คชินทร คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล

วิทยาเขตพญาไท จะกำหนดให้แต่ละคณะส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบของคณะด้วย โดยคณะเวชศาสตร์เขตร้อนได้เสนอผู้รับผิดชอบหลักคือ คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน และผู้รับผิดชอบรองคือ รองคณบดีฝ่ายอำนวยการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพื้นที่และสิ่งแวดล้อม

ที่ประชุมรับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๖</u> เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การค้นหารายชื่อบุคลากรคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ผศ. ดร.นพดล ตั้งภักดี รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งว่างานทรัพยากรบุคคลร่วมกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำระบบสืบค้นข้อมูลบุคลากร Online โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ http://intranet.tm.mahidol/hr-search/index-search.php

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ การตรวจสอบฐานข้อมูลครุภัณฑ์

รศ. ดร.ชลิต โกมลมิศร์ หัวหน้าภาควิชาปริสิตหนอนพยาธิ กล่าวสอบถามเรื่องการตรวจสอบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ว่าจะตรวจสอบอย่างไร

ประธานฯ ชี้แจงว่าสามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากระบบ ERP และแจ้งให้รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรเป็นผู้ประสานงานเรื่องระบบ ERP ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๓ ตัวแทนสายวิชาการ/สายสนับสนุน

รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร หัวหน้าภาควิชาพยาธิโปรโตซัว แจ้งว่าตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ขอให้คณะฯ ร่วมกันเสนอชื่อเพื่อเป็นผู้แทนหน่วยงานทำหน้าที่เลือกกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย นั้น คณะฯ ได้ดำเนินการจัดให้มีการเสนอชื่อเป็นผู้แทนดังหล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายชื่อผู้แทนหน่วยงาน ดังนี้

๑) ข้าราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป เสนอชื่อ นายสมชาย ภู่ด้วง

๒) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ เสนอชื่อ รศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร

๓) พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุน เสนอชื่อ นายสัญชัย มีพร้อม

๔) ลูกจ้างมหาวิทยาลัย เสนอชื่อ นายสมใจ พรหมดวง

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๔ การอบรม EdPEx

ผศ. ดร.นพดล ตั้งภักดี รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งเรื่องการอบรม EdPEx ในวันที่ ๓ – ๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ อบรมหัวข้อเรื่องโครงร่างองค์กร และในวันที่ ๑๗ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ อบรมหัวข้อเรื่องการดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPex ณ ห้องประชุม รศ. ดร. นพ.ประตาป สิงหศิวานนท์ ชั้น ๑๗ อาคารราชนครินทร์

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ **ผู้บันทึกรายงาน**

(นางสาวศิริอรุณ แซ่โซว)

ลงชื่อ **ผู้บันทึกรายงาน**

5 (นางสาววริสรา ไชยพันธุ์)

ลงชื่อ **ผู้ตรวจรายงาน**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศินี บูชาชาติ)

เลขานุการคณะฯ

ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม