



แบบฟอร์มค้ำเงินค้ำประกันความเสียหาย

วันที่ _____

เรื่อง ค้ำเงินค้ำประกันความเสียหาย

เรียน รองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล

ตามที่ข้าพเจ้า _____ ห้องพักหมายเลข _____ ทำสัญญา
ข้อตกลงการเช่าและใช้บริการหอพักรับรอง เป็นเวลา _____ เดือน (ตั้งแต่เดือน _____ ถึงเดือน _____)
โดยชำระค้ำเงินค้ำประกันความเสียหาย จำนวน _____ บาท (_____) ไว้แล้วนั้น

ทั้งนี้ สิ้นสุดสัญญาการเช่าห้องพัก หอพักรับรองอาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 ปี ขอค้ำเงิน
ค้ำประกันความเสียหายดังกล่าว โดยโอนเงินผ่านบัญชีของข้าพเจ้า

ชื่อบัญชี : _____

- | | | | |
|--------------------------|------------------|------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | ธนาคารกรุงไทย | สาขา _____ | เลขที่บัญชี _____ |
| <input type="checkbox"/> | ธนาคารไทยพาณิชย์ | สาขา _____ | เลขที่บัญชี _____ |
| <input type="checkbox"/> | ธนาคารกสิกรไทย | สาขา _____ | เลขที่บัญชี _____ |
| <input type="checkbox"/> | ธนาคารกรุงเทพ | สาขา _____ | เลขที่บัญชี _____ |
| <input type="checkbox"/> | อื่นๆ | สาขา _____ | เลขที่บัญชี _____ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ _____
(_____)

หมายเหตุ : เงินค้ำประกันความเสียหายจะจ่ายคืนเข้าบัญชีของผู้เช่าห้องพักเท่านั้น ภายในระยะเวลา 30 วัน