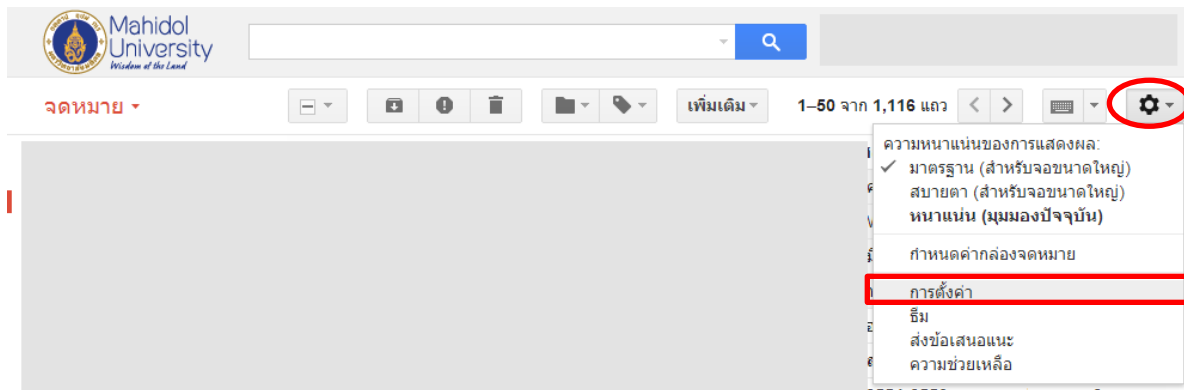
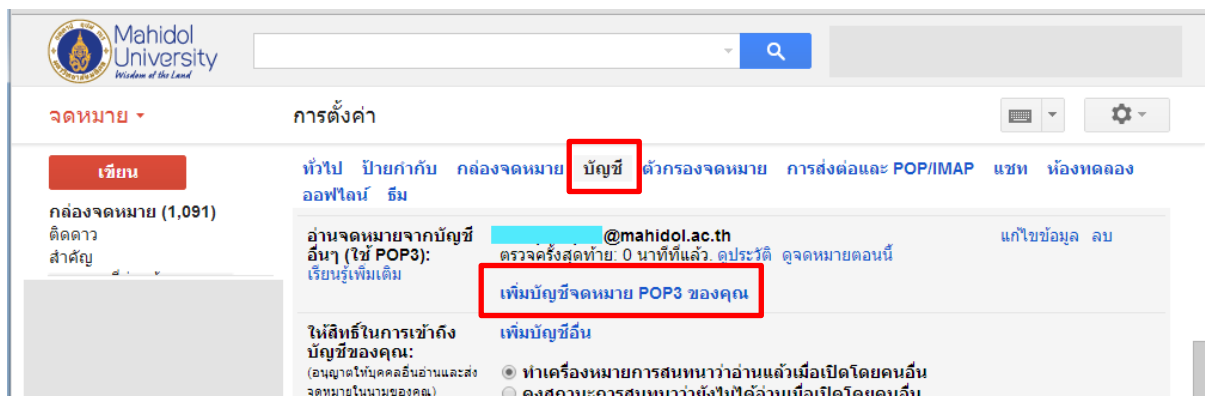


การ รับจดหมายจากบัญชี MU-Mail เข้ามาที่ MU-EDU

1. เข้าสู่หน้า Login เพื่อเข้าใช้งาน MU-EDU แล้วเข้าไปที่ Email
2. คลิกปุ่มที่ตัวฟันเฟือง และคลิกที่ การตั้งค่า



3. เลือก “บัญชี” และคลิกที่ “เพิ่มบัญชีจดหมาย POP3 ของคุณ”



4. ใส่ Email ของ MU-Mail

เพิ่มบัญชีอีเมลที่เป็นของคุณ

ใส่ที่อยู่อีเมลของบัญชีเพื่อรับเมลจาก
(หมายเหตุ: คุณสามารถเพิ่มบัญชีของคุณได้อีก 4 บัญชี)

อีเมลแอดเดรส:

5. ใส่ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ของ MU-Mail และเลือก POP เซิร์ฟเวอร์ เป็น `mumail.mahidol.ac.th` และเลือกพอร์ต เป็น 995 หลังจากนั้น ดื่กเลือกในการจัดเก็บ MU-Mail และกด **เพิ่มบัญชี**

เพิ่มบัญชีอีเมลที่เป็นของคุณ

ใส่การตั้งค่าอีเมลสำหรับ `admin@mahidol.ac.th` [อ่านเพิ่มเติม](#)

อีเมลแอดเดรส: `admin@mahidol.ac.th`

ชื่อผู้ใช้งาน:

รหัสผ่าน:

POP เซิร์ฟเวอร์: พอร์ต:

เก็บสำเนาของข้อความที่ดึงออกมาไว้บนเซิร์ฟเวอร์ [อ่านเพิ่มเติม](#)

ใช้การเชื่อมต่อที่ปลอดภัย (SSL) เสมอเมื่อดึงเมลออกมา [อ่านเพิ่มเติม](#)

ติดป้ายกำกับกับข้อความที่ได้รับ:

เก็บข้อความที่ได้รับไว้ในฐานข้อมูล (ข้ามกล่องจดหมายไป)

6. หลังจากนั้น MU-EDU จะดึง Email จาก MU-Mail เข้ามาที่ MU-EDU